

ООО «МИР КВЕСТОВ С»

ИНН 9725168751 КПП 772501001 ОГРН 1247700614402

Юр. адрес: г. Москва, ул. Ленинская Слобода, дом 19, пом. 33/6

Руководство по эксплуатации системы бронирования квестов MY-ERP

1. Назначение документа

Настоящее руководство по эксплуатации предназначено для пользователей системы бронирования квестов MY-ERP и устанавливает единый порядок работы с основными функциями сервиса при ведении расписания, обработке бронирований и настройке интеграций.

Документ подготовлен на основании имеющихся рабочих инструкций и описывает порядок повседневной эксплуатации веб-интерфейса системы.

2. Общие сведения о системе

Система MY-ERP предназначена для управления расписанием квестов, регистрации и сопровождения бронирований, настройки каналов уведомлений, публикации виджетов бронирования на внешних ресурсах и получения служебной информации для операторов.

Работа с системой осуществляется через личный кабинет. В состав основных разделов интерфейса входят разделы, связанные с бронированиями, расписанием, настройками, интеграциями и справочной информацией.

3. Доступ к системе

Доступ к MY-ERP осуществляется через веб-браузер с использованием учетных данных пользователя. Адрес системы: erp.mir-kvestov.ru.

Работа с системы адаптирована полностью адаптирована как для работы с мобильных, так и с десктопных устройств.

4. Управление пользователями и уровнями доступа

В системе MY-ERP права пользователя определяются набором установленных признаков доступа. Состав доступных функций зависит от статуса учетной записи, назначенных ролей и перечня квестов, закрепленных за пользователем.

4.2. Базовые признаки доступа

Признак «Активен» является обязательным для работы учетной записи и определяет возможность входа пользователя в систему. При отсутствии данного признака пользователь не может пройти авторизацию и использовать функции личного кабинета. Признак «Автоназначение на квесты» обеспечивает автоматическое предоставление пользователю доступа ко всем вновь создаваемым квестам. Указанный механизм применяется в случаях, когда пользователю необходимо без дополнительной настройки работать с каждым новым объектом системы.

4.3. Роль владельца квеста

Признак «Владелец квеста» предоставляется организатором или администратором системы и открывает доступ к тем квестам, на которые пользователь назначен. Пользователь с данным признаком получает доступ к бронированиям за весь период работы по закрепленным квестам, к базовым настройкам соответствующих квестов, а также к операциям по созданию и изменению расписания. Для пользователей с ролью владельца квеста область доступа ограничивается только теми квестами, которые явно назначены данному пользователю.

4.4. Административные и управленческие роли сотрудников

Признак «Менеджер» предоставляет пользователю возможность создавать и изменять расписания, а также получать доступ к аналитическим сведениям по бронированиям. Признак «Администратор» предоставляет расширенные полномочия, включая управление пользователями, доступ к финансовой аналитике и редактирование базовых сущностей системы. Пользователи, которым назначены административные роли сотрудников, имеют доступ ко всем квестам, зарегистрированным в системе.

4.5. Назначение пользователей на квесты

Для каждого пользователя в системе может быть определен перечень квестов, доступных для просмотра и сопровождения. Назначение на квесты выполняется отдельно и используется как основной механизм ограничения доступа для ролей, работающих только с закрепленными объектами.

5. Состав основных разделов интерфейса

На главной странице личного кабинета отображается сводная статистика по проектам. Основные рабочие операции выполняются через левую панель навигации. Раздел «Брони» используется для просмотра и обработки бронирований клиентов. Разделы, связанные с расписанием, применяются для создания, корректировки и продления сетки игровых слотов. Раздел «Настройки» предназначен для изменения параметров квестов и каналов уведомлений. Раздел «Интеграция» содержит ссылки и коды для подключения внешних сервисов и виджетов.

6. Порядок работы с бронированиями

В разделе «Брони» пользователь получает доступ к подразделам «Сетка квеста», «Брони на день», «Все брони», «Календарь», «Черный список» и «Архив брони». Указанные подразделы предназначены для оперативной работы с поступающими заявками и анализа истории бронирований.

6.1. Подраздел «Сетка квеста»

В подразделе отображается текущее расписание. Свободные интервалы отображаются нейтральным цветом, занятые интервалы выделяются как активные бронирования. Для просмотра сведений о бронировании необходимо выбрать соответствующий слот. В карточке бронирования отображаются данные об игре и клиенте. Каждому бронированию присваивается статус. Базовыми статусами являются «Новый», «Передумал», «Посетил» и «Не пришел». Дополнительно могут использоваться служебные статусы, в том числе «Недозвон», «Ожидает предоплаты», «Оплачено», «Служебный» и «Частичная предоплата». При фиксации факта посещения игры рекомендуется указывать сумму оплаты в соответствующем поле карточки бронирования.

новый	Новое поступившее бронирование	1000
посетил	Клиент посетил квест	1000
передумал	Клиент отменил квест	0
не пришел	Клиент не пришел	1000
подтвержден	Клиент подтвердил, что планирует посетить игру	1000
недозвон	Не удастся связаться с клиентом	1000
оплачено	Получена оплата за игру	1000
ожидает предоплаты	Ожидается внесение предоплаты от клиента	1000
служебный	Для технических бронирований	1000
частичная предоплата	Внесена частичная предоплата	1000

Рисунок 1 - Пример статусов бронирования в системе MY-ERP

6.2. Создание бронирования вручную

Для создания бронирования вручную необходимо выбрать свободный слот в сетке расписания и заполнить обязательные сведения о клиенте: фамилию, имя, номер телефона и адрес электронной почты.

Если часть сведений отсутствует, допускается временно указать прочерк в незаполненном поле. Далее необходимо установить требуемый статус бронирования, при необходимости внести комментарий и служебный комментарий, после чего сохранить запись.

Для бронирований, введенных вручную, в поле источника по умолчанию может указываться MY-ERP. При необходимости пользователь вправе скорректировать источник вручную.

Бронирования, поступающие с сайта или от агрегаторов, при корректно настроенной интеграции закрывают соответствующий слот автоматически.

6.3. Дополнительные подразделы раздела «Брони»

Подраздел «Брони на день» предназначен для отображения бронирований только на текущую дату и может использоваться для оперативной работы администратора смены.

Подраздел «Все брони» содержит общий журнал бронирований и позволяет фильтровать записи по квесту, компании и дате игры, а также настраивать набор отображаемых колонок.

Подраздел «Календарь» отображает бронирования в календарном представлении и применяется для быстрого анализа занятости на день или неделю.

Подраздел «Черный список» применяется для фиксации нежелательных клиентов и просмотра записей, добавленных другими организаторами.

Подраздел «Архив броней» содержит бронирования старше трех месяцев, доступные для просмотра без отображения в основных рабочих разделах.

7. Порядок создания и изменения расписания

Создание расписания рекомендуется выполнять на основе образцовой недели.

Первоначально пользователь формирует полную сетку на одну неделю вручную, после чего переносит ее на требуемое количество последующих недель.

7.1. Удаление ранее созданного расписания

Если требуется заменить действующее расписание, предварительно необходимо удалить устаревшую сетку через раздел переноса расписания. Для этого следует выбрать квест, указать диапазон дат и выполнить команду удаления расписания.

7.2. Формирование образцовой недели

Для формирования образцовой недели необходимо открыть конструктор расписания, выбрать квест и неделю, которая используется как шаблон. Создание и последующее продление рекомендуется всегда начинать с понедельника, даже если на момент настройки этот день уже прошел.

Для добавления нового слота необходимо использовать команду добавления, указать время и цену, а затем сохранить изменения. При использовании динамического ценообразования допускается применение настроенных тарифов.

Если несколько слотов имеют одинаковые параметры, допускается копирование существующего слота с последующей корректировкой времени. После завершения настройки понедельника аналогичным образом формируются остальные дни недели. При совпадении расписания по будням возможно копирование дня на другие рабочие дни.

7.3. Продление расписания на последующие недели

После формирования образцовой недели необходимо перейти в раздел переноса расписания и использовать форму переноса неделями.

В форме переноса следует выбрать квест, указать дату понедельника последней полностью заполненной недели и определить количество недель, на которое требуется продлить расписание.

После выполнения команды переноса рекомендуется открыть конструктор расписания и проверить корректность созданной сетки на новых датах.

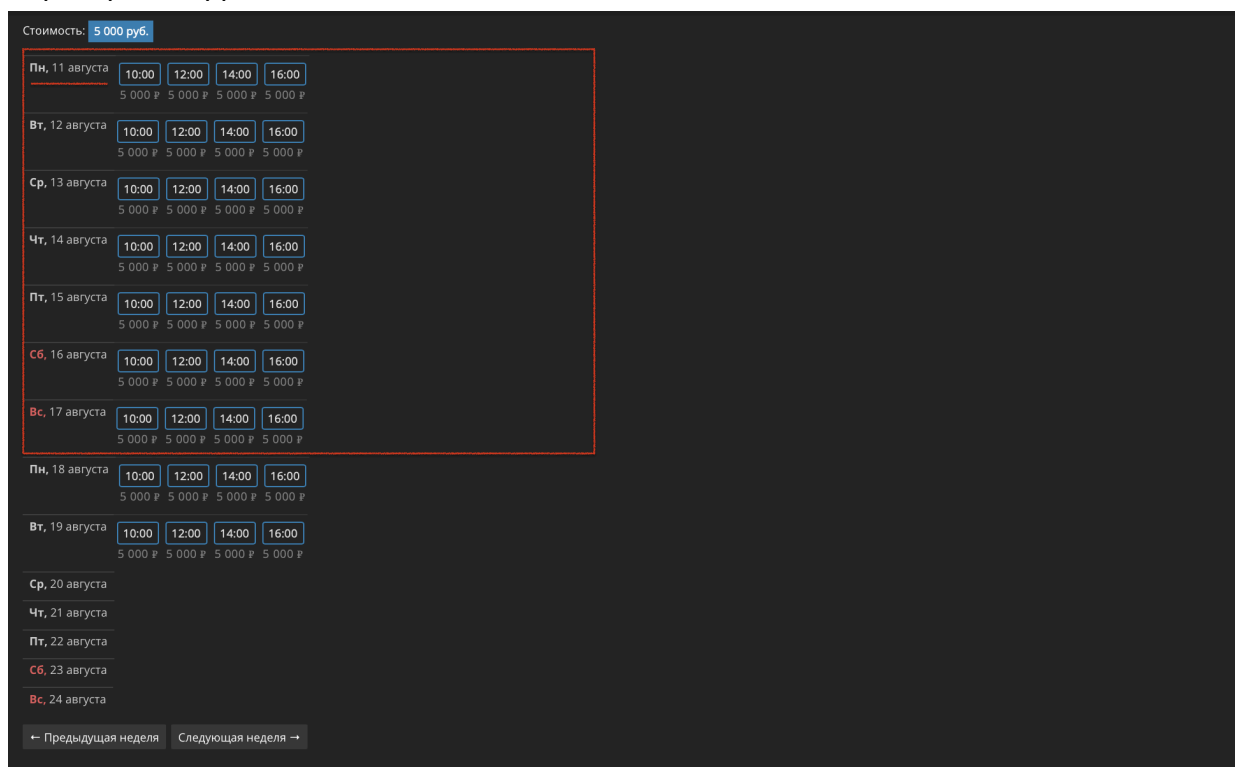


Рисунок 2 - Пример образцовой недели при продлении расписания

8. Настройка интеграций

Раздел «Интеграция» предназначен для подключения внешних ресурсов к системе MY-ERP. Для отображения данных необходимо выбрать нужный квест и запросить отображение информации.

8.1. Интеграция с агрегаторами

В подразделе интеграции с агрегаторами пользователю предоставляются ссылки, которые необходимо передать соответствующим площадкам. При корректном использовании данных ссылок бронирования из внешних сервисов будут автоматически поступать в MY-ERP.

8.2. Интеграция с сайтом

В подразделе интеграции с сайтом доступны коды виджетов для размещения расписания и формы бронирования на собственном веб-ресурсе.

Пользователю необходимо выбрать требуемую версию кода, вставить ее в страницу сайта и при необходимости выполнить визуальную настройку в разделах дизайна и стилизации параметрами.

Версия «Виджет v4» рассматривается как приоритетная, поскольку обеспечивает более гибкую встраиваемость, поддержку пользовательских CSS-изменений и совместимость с инструментами веб-аналитики.

8.3. Учет UTM-меток при бронировании

Для отслеживания UTM-меток необходимо разместить на страницах сайта специальный JavaScript-код трекера, а также использовать кнопку бронирования либо iframe-код, предоставляемый в разделе виджета MY-ERP.

После корректного подключения сведения об использованных UTM-метках будут отображаться в карточке соответствующего бронирования.

9. Размещение приложения бронирования в сообществе VK

Для размещения приложения бронирования в сообществе VK необходимо создать мини-приложение в кабинете разработчика VK, заполнить обязательные параметры и включить публикацию приложения для пользователей.

При создании приложения рекомендуется выбрать тип «Мини-приложение», задать наименование и указать подходящую категорию, например «Развлечения».

После создания приложения необходимо выбрать официальное сообщество, перейти в раздел размещения и в поля мобильной, десктопной и мобильной версии сайта

вставить URL страницы бронирования, полученный в разделе интеграции VK в системе MY-ERP.

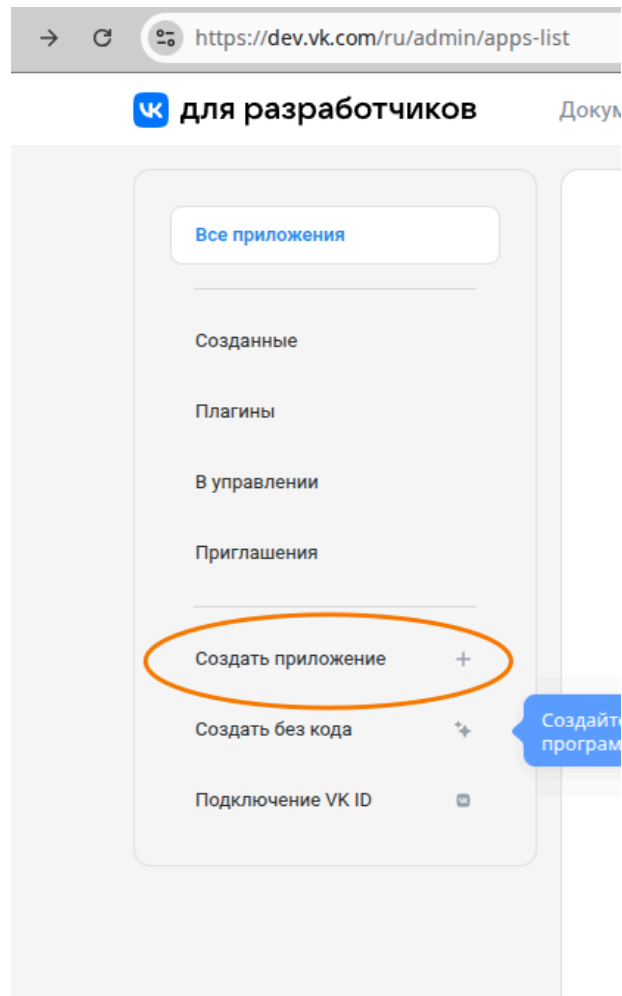


Рисунок 3 - Переход к созданию приложения VK

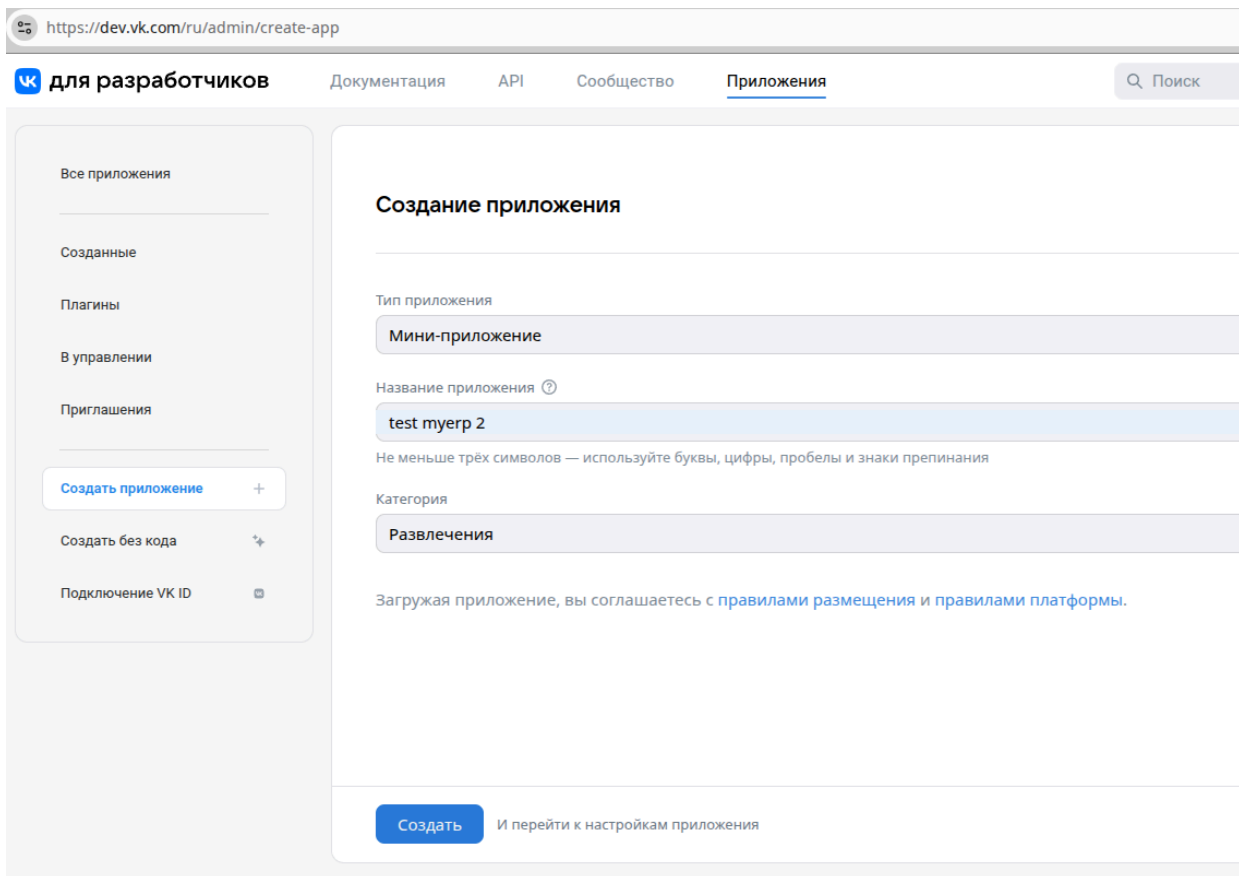


Рисунок 4 - Заполнение формы создания приложения VK

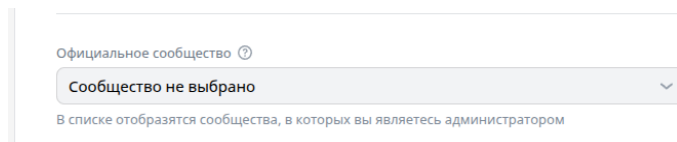


Рисунок 5 - Выбор официального сообщества приложения VK

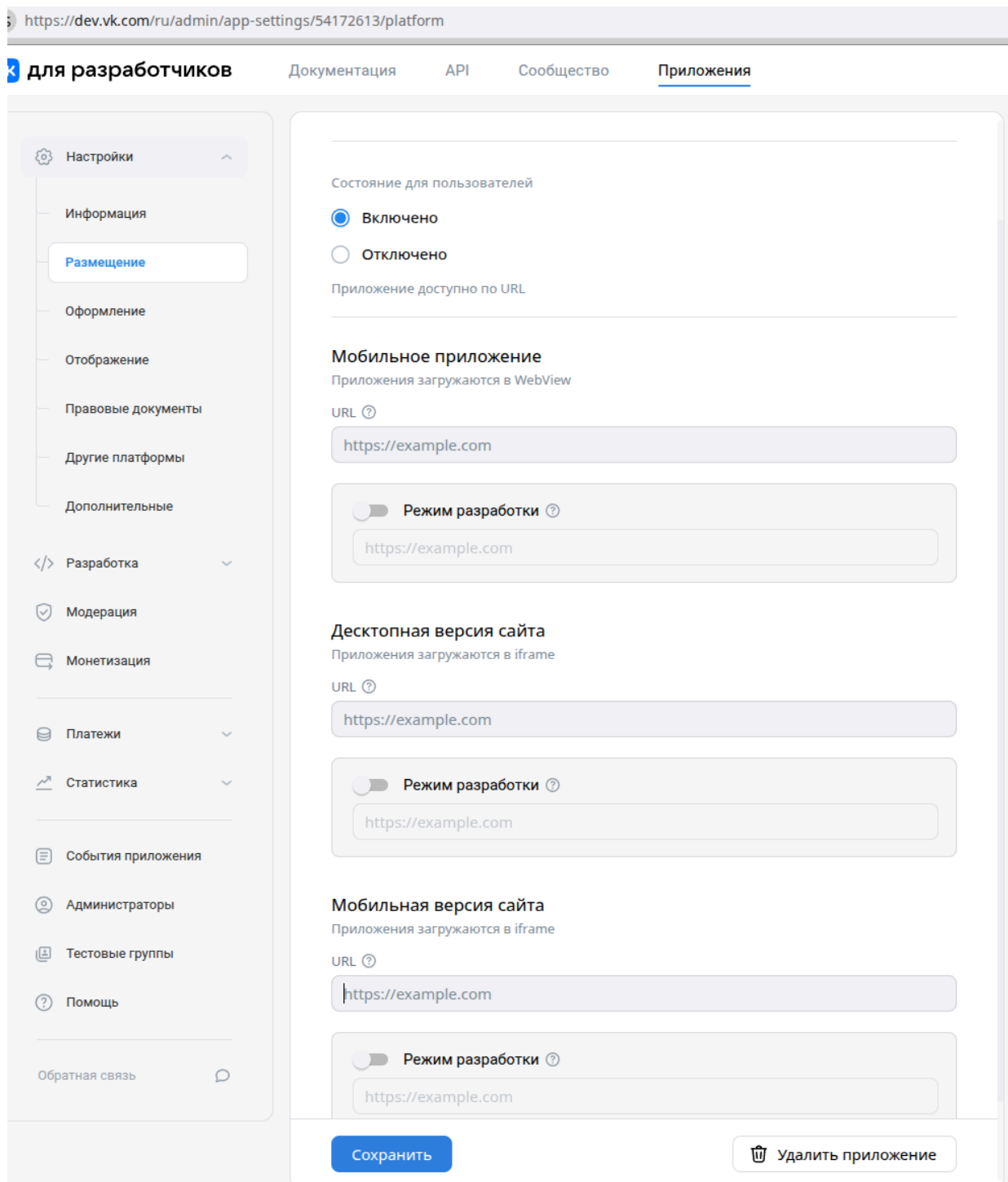


Рисунок 6 - Размещение адреса виджета бронирования в настройках VK

10. Настройка уведомлений в Telegram

Система поддерживает отправку уведомлений о новых бронированиях через Telegram-бота @arimyerp_bot в личный чат пользователя либо в групповой чат.

10.1. Уведомления в личные сообщения

Для настройки уведомлений в личные сообщения необходимо начать диалог с ботом @arimyerp_bot, затем получить идентификатор личного чата и указать его в настройках соответствующего квеста в поле «ID чата Telegram».

Для получения идентификатора личного чата допускается использование специализированных сервисных ботов, например @ShowJsonBot, который возвращает значение chat_id по команде /chat_id.

После сохранения настроек рекомендуется выполнить тестовое бронирование и убедиться в поступлении уведомления.

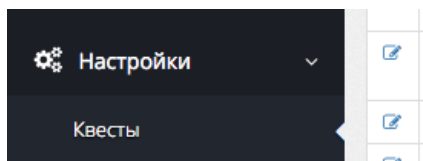


Рисунок 7 - Раздел настройки квеста

ID чата Telegram

[Как получить chat id?](#)

Рисунок 8 - Поле для указания идентификатора чата Telegram

10.2. Уведомления в групповой чат

Для отправки уведомлений в группу необходимо добавить бота @arimyerp_bot в соответствующий групповой чат и определить идентификатор группы.

Идентификатор группового чата можно получить через веб-версию Telegram: в адресной строке отображается числовое значение с префиксом минус. Именно это значение необходимо указать в поле «ID чата Telegram» в настройках квеста.

При использовании тем в групповом чате после идентификатора группы допускается указание идентификатора темы через символ косой черты.

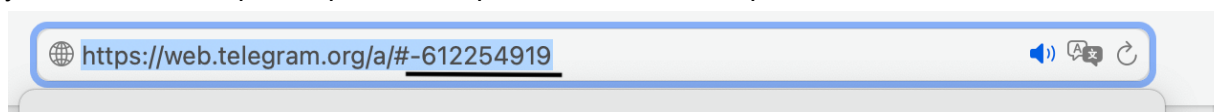


Рисунок 5 - Пример получения идентификатора группового чата Telegram

11. Получение сводки бронирований через Telegram

Для просмотра сводной информации по бронированиям может использоваться Telegram-бот, предназначенный для работы с бронированиями в MY-ERP.

Перед использованием необходимо пройти аутентификацию по команде /login, указав адрес электронной почты и пароль, применяемые для входа в систему.

После авторизации пользователь может применять команды /yesterday, /today и /tomorrow для просмотра бронирований по всем связанным квестам, а также команды /yesterday_quest, /today_quest и /tomorrow_quest для получения сведений по конкретному квесту.

12. Заключительные положения

При эксплуатации системы рекомендуется регулярно проверять корректность расписания, актуальность параметров интеграции и доставку уведомлений по подключенным каналам связи.

При возникновении ситуаций, не урегулированных настоящим руководством, следует использовать внутренние материалы справочного раздела системы и обращаться в службу сопровождения MY-ERP.